



JAVNO KOMUNALNO PREDUZEĆE
VODOVOD I KANALIZACIJA - NOVI PAZAR

S T A T U T

Novi Pazar, Jun 2017. godine

Na osnovu člana 79. stav 2. Zakona o javnim preduzećima („SL Glasnik RS“ 15/2016), i člana 74. stav 1. Odluke o usklađivanju poslovanja Javnog komunalnog preduzeća Vodovod i kanalizacija iz Novog Pazara sa Zakonom o javnim preduzećima br. 023-52/16 od 19.12.2016. (Službeni list grada Novog Pazara broj 12 od 20.12.2016.) Nadzorni odbor Javnog komunalnog preduzeća Vodovod i kanalizacija, na sednici održanoj dana 12.06.2017. godine, donosi

S T A T U T JAVNOG KOMUNALNOG PREDUZEĆA VODOVOD I KANALIZACIJA NOVI PAZAR

I. OPŠTE ODREDBE

Ciljevi poslovanja Preduzeća

Član 1.

Javno komunalno preduzeće Vodovod i kanalizacija – Novi Pazar (u daljem tekstu: **preduzeće**) posluje radi obezbeđivanja trajnog obavljanja delatnosti snabdevanja vodom za piće krajnjih korisnika, kao i pružanje usluga prečišćavanja i odvođenja atmosferskih i otpadnih voda, kao i redovnog zadovoljavanja potreba korisnika proizvoda i usluga.

Član 2.

Prava i obaveze Osnivača prema Preduzeću utvrđena su Odlukom o osnivanju Preduzeća i ovim Statutom.

Član 3.

Ovaj Statut sadrži odredbe o:

- Podacima o Osnivaču;
- Pravnom statusu-ovlašćenja i odgovornost;
- Zastupanju i predstavljanju Preduzeća;
- Podacima o Preduzeću, sedištu, pečatu i štambilju Preduzeća;
- Unutrašnjoj organizaciji Preduzeća;
- Delatnosti Preduzeća;
- Imovini Preduzeća i načinu raspodele dobiti;
- Unapređenju rada i razvoja Preduzeća;
- Planovima i programima rada Preduzeća;

- Pravima i obavezama Preduzeća i Osnivača;
- Poslovanju po tržišnim uslovima;
- Organima Preduzeća;
- Sastavu, izboru, opozivu i delokrugu Nadzornog odbora;
- Pravima, obavezama i odgovornostima direktora;
- Poremećajima u radu usled više sile;
- Zaštiti i unapređenju životne sredine;
- Javnosti u radu;
- Poslovnoj tajni;
- Opštim aktima Preduzeća;
- Drugim pitanjima koja su od značaja za nesmetano obavljanje delatnosti za koju se osniva Preduzeće;

II. PODACI O OSNIVAČU

Osnivač Preduzeća

Član 4.

Osnivač Preduzeća je Grad Novi Pazar, ul. Stevane Nemanje broj 2, matični broj 07192061 (u daljem tekstu: **Osnivač**).

Prava Osnivača ostvaruje Skupština Grada Novog Pazara.

Skupština Grada Novog Pazara uređuje i obezbeđuje uslove obavljanja komunalnih delatnosti i funkcionisanja komunalnih sistema u skladu sa zakonom.

Pravni status Preduzeća

Član 5.

Preduzeće u pravnom prometu ima status pravnog lica, sa pravima, obavezama i odgovornostima koja mu pripadaju saglasno Ustavu, Zakonu, aktima Osnivača i odredbama ovog Statuta.

Odgovornost za obaveze Preduzeća

Član 6.

Preduzeće u pravnom prometu sa trećim licima ima sva ovlašćenja i istupa u svoje ime i za svoj račun i odgovara za obaveze celokupnom svojom imovinom.

Osnivač ne odgovara za obaveze Preduzeća osim u slučajevima propisanim Zakonom.

Zastupanje i predstavljanje preduzeća

Član 7.

Direktor Preduzeća je ovlašćen da u okviru delatnosti Preduzeća, Preduzeće zastupa, predstavlja, zaključuje ugovore i da vrši sve pravne radnje neograničeno.

Direktor Preduzeća je ovlašćen da u ime Preduzeća u okviru delatnosti Preduzeća zaključuje ugovore o spoljno-trgovinskom poslovanju neograničeno.

Član 8.

U slučaju odsutnosti direktora ili njegove sprečenosti Preduzeće zastupa i predstavlja radnik koga direktor, uz saglasnost Nadzornog odbora unapred za to ovlasti.

Akta Preduzeća potpisuje direktor, a u slučaju njegove odsutnosti ili sprečenosti, lice iz prethodnog stava ovog člana.

Ostali zastupnici- Statutarni zastupnici

Član 9.

Direktor kao zakonski zastupnik Preduzeća, može da imenuje jedno ili više lica kao Ostale zastupnike odnosno Statutarne zastupnike, a koji će zastupati Preduzeće pred sudovima i drugim nadležnim organima.

Direktor je dužan da nakon donošenja odluke i rešenja o imenovanju jednog ili više ovih lica, preduzme sve Zakonom propisane mere kako bi izvršio potrebnu registraciju imenovanih Statutarnih zastupnika kod Agencije za privredne registre.

III. POSLOVNO IME I SEDIŠTE

Poslovno ime Preduzeća

Član 10.

Preduzeće posluje pod sledećim poslovnim imenom: **Javno komunalno preduzeće Vodovod i kanalizacija Novi Pazar.**

Skraćeno poslovno ime je: **JKP Vodovod i kanalizacija.**

Odluku o promeni poslovnog imena Preduzeća donosi Nadzorni odbor Preduzeća, uz saglasnost Osnivača.

Sedište Preduzeća

Član 11.

Sedište Preduzeća je u Novom Pazaru, ul. 28. Novembar broj 35.

O promeni sedišta Preduzeća odlučuje Nadzorni odbor, uz saglasnost Osnivača.

Pečat, štambilj i znak Javnog komunalnog Preduzeća

Član 12.

Preduzeće ima pečat i štambilj.

Pečat je okruglog oblika i sadrži puno poslovno ime sa ispisanim tekstom Javno komunalno preduzeće Vodovod i kanalizacija Novi Pazar, ćirilničnim pismom i bosanskom jeziku i latiničnim pismom.

Štambilj Preduzeća je pravougaonog oblika sa istovetnim tekstom kao i pečat i dodatkom mesta za naznaku broja delovodnog protokola i datuma.

Broj pečata i štambilja i način njihove upotrebe, čuvanje i rukovanje, reguliše se posebnom odlukom Nadzornog odbora i upustvom direktora Preduzeća.

Za upotrebu pečata odgovorna su lica određena Pravilnikom o sistematizaciji poslova i radnih zadataka.

Član 13.

Preduzeće ima svoj zaštitni znak (amblem) koji bliže upućuje na delatnost preduzeća.

Sadržinu, oznaku i promenu zaštitnog znaka utvrđuje Nadzorni odbor preduzeća odlukom.

Upis Preduzeća u registar

Član 14.

Preduzeće za obavljanje svoje delatnosti od opšteg interesa utvrđene ovim Statutom, se upisuje u odgovarajući registar kojim se uređuje pravni položaj privrednih društava i postupak registracije, u skladu sa zakonom.

Unutrašnja organizacija Preduzeća

Član 15.

Organizacija rada i poslovanje Preduzeća zasniva se na racionalnoj podeli rada, kako u pogledu organizacionih jedinica tako i poslova i radnih zadataka koje obavljaju pojedini radnici.

Član 16.

Preduzeće je organizovano kao jedinstvena celina, a svoju delatnost obavlja na način da se obezbede uslovi propisani zakonom o komunalnim delatnostima, drugim Zakonima i podzakonskim aktima i to preko organizacionih jedinica.

Član 17.

Unutrašnja organizacija i sistematizacija poslova i radnih zadataka Preduzeća bliže se uređuje aktom direktora u skladu sa zakonom.

IV. DELATNOST PREDUZEĆA

Pretežna delatnost

Član 18.

Pretežna delatnost preduzeća je:

- **36.00 Sakupljanje, prečišćavanje i distribucija vode.**

Osim navedene pretežne delatnosti preduzeće će se baviti i drugim delatnostima, kao što su:

- 37.00 – uklanjanje otpadnih voda
- 08.12 – eksploatacija šljunka, peska, gline i kaolina
- 25.62 – mašinska obrada metala
- 33.11 – popravka metalnih proizvoda
- 33.12 – popravka mašina
- 33.13 – popravka elektronske i optičke opreme
- 33.14 – popravka električne opreme
- 33.20 – montaža industrijskih mašina i opreme
- 41.20 – izgradnja stambenih i nestambenih zgrada
- 42.20 – izgradnja cevovoda
- 42.22 – izgradnja električnih i telekomunikacionih vodova
- 42.91 – izgradnja hidrotehničkih objekata
- 42.99 – izgradnja ostalih nepomenutih građevina
- 43.11 – rušenje objekata
- 43.12 – priprema gradilišta
- 43.13 – ispitivanje terena bušenjem i sondiranjem
- 43.21 – postavljanje električnih instalacija
- 43.22 – postavljanje vodovodnih, kanalizacionih, grejnih i klimatizacionih sistema
- 43.29 – ostali instalacioni radovi u građevinarstvu
- 43.99 – ostali nepomenuti specifični građevinski radovi
- 45.20 – održavanje i popravka motornih vozila
- 46.48 – trgovina na veliko satovima
- 46.73 – trgovina na veliko drvetom, građevinskim materijalom i sanitarnom opremom
- 46.74 – trgovina na veliko metalnom robom, instalacionim materijalima, opremom i priborom za grejanje
- 46.90 – nespecijalizovana trgovina na veliko
- 47.52 – trgovina na malo metalnom robom, bojama i staklom u specijalizovanim prodavnicama
- 47.77 – trgovina na malo satovima i nakitom u specijalizovanim prodavnicama
- 47.78 – ostala trgovina na malo novim proizvodima u specijalizovanim prodavnicama

- 47.79 – trgovina na malo polovnom robom u prodavnicama
- 49.50 – cevovodni transport
- 49.91 – drumski prevoz tereta, sektor transporta
- 71.11 – arhitektonska delatnost
- 71.12 – inženjerske delatnosti i tehničko savetovanje
- 71.20 – tehničko ispitivanje i analiza
- 77.12 – iznajmljivanje i lizing kamiona
- 77.32 – iznajmljivanje i lizing mašina i opreme za građevinarstvo
- 81.10 – usluge održavanja objekata
- 82.92 – usluge pakovanja
- 82.99 – ostale uslužne aktivnosti podrške poslovanju
- 95.25 – popravka satova i nakita

Preduzeće može bez upisa u registar da vrši i druge delatnosti koje služe obavljanju pretežne delatnosti, ukoliko za te delatnosti ispunjava uslove predviđene zakonom.

O promeni delatnosti preduzeća, kao i obavljanju drugih delatnosti koje služe obavljanju pretežne delatnosti, odlučuje Nadzorni odbor, uz saglasnost Osnivača, u skladu sa Zakonom.

Uslovi za obavljanje delatnosti kao delatnosti od opšteg interesa

Član 19.

Preduzeće može da otpočne obavljanje delatnosti kad nadležni državni organ utvrdi da su ispunjeni uslovi za obavljanje te delatnosti u pogledu:

- 1) Tehničke opremljenosti;
- 2) Kadrovske opremljenosti;
- 3) Bezbednosti i zdravlja na radu;
- 4) Zaštite i unapređenja životne sredine;
- 5) Drugih uslova propisanih zakonom.

V. IMOVINA PREDUZEĆA I NAČIN RASPODELE DOBITI

Osnovni kapital Preduzeća

Član 20.

Ukupno upisani i uplaćeni osnovni novčani kapital Javnog komunalnog preduzeća Vodovod i kanalizacija Novi Pazar iznosi 1.000,00.-dinara (hiljadu dinara) i predstavlja 100% osnovnog kapitala Osnivača.

Imovina Preduzeća

Član 21.

Imovinu preduzeća čine pravo svojine na pokretnim i nepokretnim stvarima, novčanim sredstvima i hartijama od vrednosti, i druga imovinska prava koja su preneti u svojini Preduzeća, uključujući i pravo korišćenja na stvarima u javnoj svojini grada Novog Pazara.

Stvarima u javnoj svojini koje je Osnivač uložio u Preduzeće prenosom prava korišćenja, bez prenosa prava svojine, Preduzeće ne može da raspolaže, niti da i dalje ustupa na korišćenje bez saglasnosti Osnivača.

Preduzeće može koristiti sredstva u javnoj svojini i drugim oblicima svojine, u skladu sa zakonom i odlukom Osnivača i posebnim ugovorom kojim se regulišu međusobni odnosi, prava i obaveze preduzeća sa jedne strane i grada Novog Pazara, kao osnivača, sa druge strane.

Član 22.

Sredstva u javnoj svojini mogu se ulagati u kapital Preduzeća, u skladu sa Zakonom i aktima Skupštine grada.

Po osnovu ulaganja sredstava iz stava 1. ovog člana Osnivač stiče udele u Preduzeću, kao i prava po osnovu tih udela.

Kapital u Preduzeću podeljen na udele upisuje se u registar.

Povećanje i smanjenje kapitala

Član 23.

O povećanju ili smanjenju osnovnog kapitala Preduzeća odlučuje Osnivač u skladu sa zakonom.

Sredstva Preduzeća

Član 24.

Preduzeće u obavljanju svojih delatnosti stiče i pribavlja sredstva iz sledećih izvora:

- prodajom proizvoda i usluga,
- iz kredita,
- iz donacija i poklona,
- iz budžeta Osnivača i budžeta Republike Srbije,
- iz ostalih izvora u skladu sa Zakonom.

Preduzeće se može zadužiti pod uslovima i na način propisan zakonom, uz prethodnu saglasnost Osnivača.

Raspodela dobiti

Član 25.

Deo ostvarene dobiti Preduzeće je dužno uplatiti u budžet Osnivača, po završnom računu za prethodnu godinu.

Visina i rok za uplatu iz stava 1. ovog člana utvrđuje se u skladu sa Zakonom i odlukom o budžetu grada Novog Pazara za narednu godinu.

Načela za određivanje cene usluga

Član 26.

Elementi za obrazovanje cena proizvoda i usluga Preduzeća uređuju se posebnom odlukom, koju donosi Nadzorni odbor, uz saglasnost Osnivača, u skladu sa zakonom.

Visina naknade za isporuku vode formira se u skladu sa načelima propisanim zakonom kojim je uređena komunalna delatnost, i to:

- načelom „Potrošač plaća“,
- načelom „Zagađivač plaća“,
- načelom dovoljne cene da pokrije poslovne rashode,
- načelom usaglašenosti cena komunalnih usluga sa načelom pristupačnosti,
- načelom postojanja razlike u cenama između različitih kategorija potrošača, osim ako se razlika zasniva na različitim troškovima obezbeđivanja komunalne usluge

Cene proizvoda i usluga preduzeća

Član 27.

Elementi za određivanje cena komunalnih usluga su:

- poslovni rashodi iskazani u poslovnim knjigama i finansijskim izveštajima,
- rashodi za izgradnju i rekonstrukciju objekata komunalne infrastrukture i nabavku opreme prema usvojenim planovima i programima vršioca komunalne delatnosti na koje je jedinica lokalne samouprave dala saglasnost,
- dobit vršioca komunalne delatnosti.

Sredstva koja su namenjena za finansiranje obnove i izgradnje objekata komunalne infrastrukture iskazuju se posebno i mogu se upotrebiti samo za te namene.

Usvajanje zahteva za izmenu cena

Član 28.

Preduzeće je obavezno da zahtev za izmenu cena proizvoda i usluga uključi u svoj godišnji program poslovanja.

Kada su značajnije promene vrednosti elemenata, koje su uključene u metodologiju za obračunavanje cena, Preduzeće može da tokom poslovne godine podnese Osnivaču detaljno obrazložen zahtev za odobrenje izmene cena komunalnih usluga, zajedno sa izmenama godišnjeg programa poslovanja.

Izmene godišnjeg programa poslovanja, sa predlogom izmene cena komunalnih usluga, dostavljaju se Skupštini grada Novog Pazara.

Unapređenje rada i razvoja Preduzeća

Član 29.

Unapređenje rada i razvoja Preduzeća zasniva se na dugoročnom i srednjoročnom planu rada i razvoja.

Planovima i programima rada iz stava 1 ovog člana, utvrđuje se poslovna politika i razvoj Preduzeća, određuju se neposredni zadaci i utvrđuju sredstva i mere za njihovo izvršavanje.

Planovi i programi rada Preduzeća moraju se zasnivati na Zakonima kojima se uređuju određeni odnosi u delatnostima kojima se bavi Preduzeće, strategiji upravljanja vodom i Vodoprivrednom osnovom Republike Srbije.

Planovi i programi

Član 30.

Planovi i programi Preduzeća su:

- godišnji program poslovanja,
- srednjoročni plan poslovne strategije i razvoja preduzeća,
- dugoročni plan poslovne strategije i razvoja preduzeća,
- finansijski planovi i
- drugi planovi i programi (posebni programi za korišćenje subvencija, garancije ili drugih sredstava).

Planovi i programi preduzeća iz stava 1. alineja 1, 2, 3 i 4, dostavljaju se Skupštini grada Novog Pazara najkasnije do 01. decembra tekuće godine za narednu godinu.

Planovi i programi se smatraju donetim kada na njih da saglasnost Skupština grada Novog Pazara.

Član 31.

Godišnji odnosno trogodišnji program poslovanja Preduzeća sadrži, naročito:

- 1) planirane izvore prihoda i pozicije rashoda po namenama,

- 2) planirane nabavke,
- 3) plan investicija,
- 4) planirani način raspodele dobiti odnosno planirani način pokrića gubitka
- 5) elemente za celovito sagledavanje cena proizvoda i usluga,
- 6) plan zarada i zapošljavanja,
- 7) kriterijume za korišćenje sredstava za pomoć, sportske aktivnosti, propagandu i reprezentaciju.

Izmene i dopune godišnjeg odnosno trogodišnjeg programa poslovanja mogu se vršiti isključivo iz strateških i državnih interesa ili ukoliko se bitno promene okolnosti u kojima Preduzeće posluje.

Član 32.

Ako Nadzorni odbor Preduzeća do početka kalendarske godine ne donese godišnji odnosno trogodišnji program poslovanja, do donošenja tog programa zarade zaposlenih se obračunavaju i isplaćuju na način i pod uslovima utvrđenim godišnjim odnosno trogodišnjim programom poslovanja za prethodnu godinu.

Član 33.

Preduzeće je dužno da Gradskom veću grada Novog Pazara dostavlja tromesečne izveštaje o realizaciji godišnjeg odnosno trogodišnjeg programa poslovanja.

Izveštaj iz stava 1. ovog člana dostavlja se u roku od 30 dana od dana isteka tromesečja.

VI. PRAVA I OBAVEZE PREDUZEĆA I OSNIVAČA

Prava i obaveze Osnivača

Član 34.

Po osnovu učešća u osnovnom kapitalu Preduzeća grad Novi Pazar, kao Osnivač, ima sledeća prava:

- pravo upravljanja Preduzećem na način utvrđen ovim Statutom,
- pravo na učešće u raspodeli dobiti Preduzeća,
- pravo da budu informisani o poslovanju Preduzeća,
- pravo da učestvuju u raspodeli likvidacione ili stečajne mase, nakon prestanka Preduzeća stečajem ili likvidacijom, a po izmirenju obaveza i
- druga prava u skladu sa zakonom.

Obezbeđenje opšteg interesa

Član 35.

Radi obezbeđenja opšteg interesa u delatnosti za koju je Preduzeće osnovano, Skupština grada Novog Pazara daje saglasnost na:

- Statut Preduzeća;
- Davanje garancija, avala, jemstva, zaloga i drugih sredstava obezbeđenja, za poslove koji nisu iz okvira delatnosti od opšteg interesa;
- Raspolaganje (pribavljanje i otuđenje) sredstava u javnoj svojini koja su preneti u svojini preduzeća, veće vrednosti, koja su u neposrednoj funkciji obavljanja delatnosti od opšteg interesa;
- Ulaganja kapitala;
- Statusne promene;
- Akt o proceni vrednosti kapitala i iskazivanju tog kapitala u akcijama, kao i na program i odluku o svojinskoj transformaciji i
- Druge odluke kojima se uređuje obavljanje delatnosti od opšteg interesa u skladu sa zakonom i odlukom o osnivanju.

Kontinuirano i kvalitetno pružanje usluga

Član 36.

Preduzeće je dužno da organizuje svoj rad i poslovanje na način kojim se obezbeđuje:

- Trajno i nesmetano pružanje usluga korisnicima pod uslovima i na način uređen zakonom, propisima i standardima donesenim na osnovu zakona;
- Propisani ili ugovoreni obim i kvalitet komunalnih usluga, koji podrazumeva tačnost u pogledu rokova, sigurnost korisnika u dobijanju usluga i zdravstveno higijensku ispravnost u skladu sa pozitivnim propisima;
- Preduzimanje mera održavanja, razvoja i zaštite komunalnih objekata, postrojenja i opreme, koji služe za obavljanje komunalne delatnosti;
- Razvoj i unapređenje kvaliteta i vrsti komunalnih usluga, kao i unapređenje organizaciji i efikasnosti rada;
- Preduzeće je dužno da obavlja komunalnu delatnost u skladu sa zakonom, odlukom o osnivanju, odlukom Osnivača i ovim Statutom.

Nesmetano funkcionisanje postrojenja i opreme

Član 37.

Preduzeće je dužno da preduzima mere i aktivnosti za redovno održavanje i nesmetano funkcionisanje postrojenja i drugih objekata neophodnih za obavljanje svoje delatnosti u skladu sa zakonima i drugim propisima kojima se uređuju uslovi obavljanja delatnosti od opšteg interesa, po kojoj je osnovano.

Poremećaj u poslovanju

Član 38.

U slučaju poremećaja u poslovanju Preduzeća, Skupština grada Novog Pazara će preduzeti mere kojima će obezbediti uslove za nesmetan rad i poslovanje Preduzeća u obavljanju delatnosti od opšteg interesa, u skladu sa zakonom, a naročito:

- Razrešenje Nadzornog odbora i direktora,
- Ograničenje prava ogranka Preduzeća da istupa u pravnom prometu sa trećim licima,
- Ograničenje u pogledu prava raspolaganja pojedinim sredstvima u javnoj svojini, i
- Druge mere određene zakonom kojim se uređuju uslovi i način obavljanja delatnosti od opšteg interesa, odlukom o osnivanju i ovim Statutom.

VII. POSLOVANJE PO TRŽIŠNIM USLOVIMA

Poslovanje po tržišnim uslovima

Član 39.

Preduzeće posluje po tržišnim uslovima, radi sticanja dobiti, u skladu sa zakonom.

Pružanje usluga korisnicima sa teritorija drugih opština

Član 40.

U obavljanju svoje pretežne delatnosti Preduzeće svoje proizvode i usluge može isporučivati odnosno pružati i korisnicima sa drugih teritorija opština i gradova, pod uslovom da se ni na koji način ne ugrožava redovno, kontinuirano i kvalitetno snabdevanje krajnjih korisnika sa teritorije grada Novog Pazara.

Isporuku proizvoda i pružanje usluga iz stava 1. ovog člana Preduzeće obavlja u skladu sa posebno zaključenim ugovorima.

VIII. ORGANI PREDUZEĆA

Organi Preduzeća

Član 41.

Organi Preduzeća su:

- 1) Nadzorni odbor i
- 2) D i r e k t o r.

Sastav Nadzornog odbora

Član 42.

Nadzorni odbor ima 3 (tri) člana koje imenuje i razrešava Skupština grada, na period od četiri godine, pod uslovima, na način i postupku utvrđenim zakonom, Statutom grada i osnivačkim aktom, od kojih se jedan imenuje za predsednika.

Jedan član Nadzornog odbora imenuje se iz reda zaposlenih, na predlog Reprezentativnog Sindikata.

Uslovi za članove Nadzornog odbora

Član 43.

Za predsednika i članove Nadzornog odbora imenuju se lice koja ispunjavaju sledeće uslove:

- 1) je punoletno i poslovno sposobno;
- 2) ima stečeno visoko obrazovanje na osnovnim studijama u trajanju od najmanje 4 godine, odnosno na osnovnim akademskim studijama u obimu od najmanje 240 ESPB bodova, master akademskim studijama, master strukovnim studijama, specijalističkim akademskim studijama ili specijalističkim strukovnim studijama;
- 3) da ima najmanje pet godina radnog iskustva na poslovima za koje se zahteva visoko obrazovanje iz tačke 2 ovog člana;
- 4) da ima najmanje tri godine radnog iskustva na poslovima koji su povezani sa poslovima Preduzeća;
- 5) Da poznaje oblast korporativnog upravljanja ili oblast finansija;
- 6) Da nije osuđivano na kaznu zatvora od najmanje šest meseci;
- 7) Da mu nisu izrečene mere bezbednosti, u skladu sa zakonom kojim se uređuju krivična dela, i to:
 - Obavezno psihijatrijsko lečenje i čuvanje u zdravstvenoj ustanovi;
 - Obavezno psihijatrijsko lečenje na slobodi;
 - Obavezno lečenje narkomana;

- Obavezno lečenje alkoholičara;
- Zabrana vršenja poziva, delatnosti i dužnosti.

Predsednik i članovi Nadzornog odbora dužni su da se dodatno stručno usavršavaju u oblasti korporativnog upravljanja, u skladu sa programom za dodatno stručno usavršavanje koje utvrđuje Vlada.

Član 44.

Predstavnik zaposlenih u Nadzornom odboru mora ispunjavati uslove iz člana 43. ovog Statuta, kao i dva dodatna uslova:

- 1) Da nije angažovan u vršenju revizije finansijskih izveštaja Preduzeća u poslednjih pet godina i
- 2) Da nije član političke stranke.

Član 45.

Nadzorni odbor, direktor i izvršni direktor ne mogu predlagati predstavnika zaposlenih u Nadzornom odboru.

Prestanak mandata članova Nadzornog odbora

Član 46.

Mandat predsedniku i članovima Nadzornog odbora prestaje istekom perioda na koji su imenovani, ostavkom ili razrešenjem.

Predsednik i članovi Nadzornog odbora razrešavaju se pre isteka perioda na koji su imenovani, ukoliko:

- 1) Preduzeće ne dostavi godišnji odnosno trogodišnji program poslovanja u rokovima propisanim zakonom;
- 2) Nadzorni odbor propusti da preduzme neophodne mere pred nadležnim organima u slučaju postojanja osnovane sumnje da odgovorno lice Preduzeća deluje na štetu Preduzeća nesavesnim ponašanjem ili na drugi način;
- 3) Se utvrdi da deluje na štetu Preduzeća nesavesnim ponašanjem ili na drugi način;
- 4) U toku trajanja mandata bude osuđen na uslovnu ili безусловnu kaznu zatvora.

Predsednik i članovi Nadzornog odbora kojima je prestao mandat, dužni su da vrše svoje dužnosti do imenovanja novog Nadzornog odbora, odnosno imenovanja novog predsednika ili člana Nadzornog odbora, a najduže šest meseci.

Nadležnost Nadzornog odbora

Član 47.

Nadzorni odbor u skladu sa zakonom:

- 1) Donosi dugoročni i srednjoročni plan poslovne strategije i razvoja i odgovoran je za njihovo sprovođenje;

- 2) Donosi godišnji odnosno trogodišnji program poslovanja Preduzeća usklađen sa dugoročnim i srednjoročnim planom poslovne strategije i razvoja iz tačke 1 ovog člana;
- 3) Usvaja izveštaj o stepenu realizacije godišnjeg odnosno trogodišnjeg programa poslovanja;
- 4) Usvaja tromesečne izveštaje o stepenu usklađenosti planiranih i realizovanih aktivnosti;
- 5) Usvaja finansijski izveštaj;
- 6) Donosi Statut Preduzeća;
- 7) Nadzire rad direktora;
- 8) Uspostavlja, odobrava i prati računovodstvo, unutrašnju kontrolu, finansijske izveštaje i politiku upravljanja rizicima;
- 9) Donosi odluku o raspodelu dobiti Preduzeća, odnosno pokriću gubitka;
- 10) Donosi investicione programe i kriterijume za investiciona ulaganja;
- 11) Daje saglasnost direktoru za preduzimanje poslova ili radnji u skladu sa zakonom, Statutom i odlukom Osnivača;
- 12) Donosi odluku o davanju ili oduzimanju prokure;
- 13) Zaključuje ugovor o radu sa direktorom u skladu sa zakonom kojim se uređuju radni odnosi;
- 14) Donosi odluku o raspolaganju (pribavljanje i otuđenje) sredstvima u javnoj svojini koja su preneti u svojinu Preduzeća, velike vrednosti, koja je u neposrednoj funkciji obavljanja delatnosti od opšteg interesa, utvrđenim osnivačkim aktom;
- 15) Donosi odluku o visini cena usluga;
- 16) Odlučuje o ulaganju kapitala Preduzeća;
- 17) Odlučuje o statusnim promenama Preduzeća;
- 18) Odlučuje o osnivanju zavisnih društava kapitala;
- 19) Odlučuje o smanjenju i povećanju kapitala Preduzeća;
- 20) Odlučuje o izdavanju, prodaji i kupovini udela, kao i prodaji udela u Preduzeću ili kupovini udela ili akcija u drugom Preduzeću odnosno privrednom društvu;
- 21) Donosi Akt o isplati stimulacije direktora i izvršnog direktora;
- 22) Vršiti druge poslove u skladu sa zakonom, osnivačkim aktom i Statutom.

Odluke iz stava 1 tačka 1), 2), 6), 9), 14), 15), 19), 20) i 22) ovog člana Nadzorni odbor donosi uz saglasnost Skupštine grada Novog Pazara.

Odluke iz stava 1. tačka 21) ovog člana Nadzorni odbor donosi uz prethodnu saglasnost Gradskog veća.

Član 48.

Nadzorni odbor odlučuje većinom glasova svojih članova.

Nadzorni odbor ne može preneti pravo na odlučivanje o pitanjima iz svog delokruga na direktora ili drugog zaposlenog u Preduzeću.

Član 49.

Predsjednik i članovi Nadzornog odbora imaju pravo na odgovarajuću naknadu za rad u odboru.

Visina naknade iz stava 1 ovog člana utvrđuje se u skladu sa podzakonskim aktom.

Direktor

Član 50.

Direktora Preduzeća imenuje Skupština grada Novog Pazara na period od četiri godine, na osnovu sprovedenog javnog konkursa.

Direktor Preduzeća zasniva radni odnos na određeno vreme.

Direktor Preduzeća je funkcioner koji obavlja javnu funkciju.

Direktor ne može imati zamenika.

Nadležnost direktora

Član 51.

Direktor preduzeća:

- 1) Predstavlja i zastupa Preduzeće;
- 2) Organizuje i rukovodi procesom rada;
- 3) Odgovara za zakonitost rada Preduzeća, za realizaciju odluka i drugih akata Skupštine grada, gradonačelnika i Gradskog veća;
- 4) Vodi poslovanje Preduzeća;
- 5) Predlaže dugoročni i srednjoročni plan poslovne strategije i razvoja Preduzeća i odgovoran je za njihovo sprovođenje;
- 6) Predlaže godišnji, odnosno trogodišnji program poslovanja Preduzeća i odgovoran je za njihovo sprovođenje;
- 7) Predlaže finansijske izveštaje;
- 8) Predlaže donošenje posebnog programa korišćenja sredstava iz budžeta grada (subvencije, garancije ili korišćenje drugih sredstava)
- 9) Izvršava odluke Nadzornog odbora;
- 10) Bira izvršne direktore;
- 11) Bira predstavnike preduzeća u Skupštini društva kapitala čiji je jedini vlasnik Preduzeće, po pribavljenoj saglasnosti skupštine grada;
- 12) Zaključuje ugovore o radu sa izvršnim direktorima, u skladu sa zakonom kojim se uređuju radni odnosi;
- 13) Donosi Akt o sistematizaciji;
- 14) Predlaže Nadzornom odboru donošenje Akta o isplati stimulacije izvršnim direktorima;
- 15) Predlaže Nadzornom odboru donošenje odluka i drugih akata iz delokruga direktora;
- 16) Odlučuje o pojedinačnim pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenih u skladu sa zakonom, Kolektivnim ugovorom i Statutom Preduzeća;
- 17) Donosi plan nabavki za tekuću godinu;

- 18) Donosi odluke u postupcima javnih nabavki i nabavki na koje se ne primenjuje Zakon o JN;
- 19) Vršiti i druge poslove određene zakonom, Osnivačkim aktom i Statutom Preduzeća.

Uslovi za izbor direktora

Član 52.

Za direktora Preduzeća imenuje se lice koje ispunjava sledeće uslove:

- 1) Da je punoletno i poslovno sposobno;
- 2) Da ima stečeno visoko obrazovanje na osnovnim studijama u trajanju od najmanje 4 godine, odnosno na osnovnim akademskim studijama u obimu od najmanje 240 ESPB bodova, master akademskim studijama, master strukovnim studijama, specijalističkim akademskim studijama ili specijalističkim strukovnim studijama;
- 3) Da ima najmanje pet (5) godina radnog iskustva na poslovima za koje se zahteva visoko obrazovanje iz tačke 2 ovog člana;
- 4) Da ima najmanje tri godine radnog iskustva na poslovima koji su povezani sa poslovima Preduzeća;
- 5) Da poznaje oblast korporativnog upravljanja;
- 6) Da ima radno iskustvo u organizovanju rada i vođenju poslova;
- 7) Da nije član organa političke stranke, odnosno da mu je određeno mirovanje u vršenju funkcije u organu političke stranke;
- 8) Da nije osuđivano na kaznu zatvora od najmanje šest meseci;
- 9) Da mu nisu izrečene mere bezbednosti u skladu sa zakonom kojim se uređuju krivična dela i to:
 - Obavezno psihijatrijsko lečenje i čuvanje u zdravstvenoj ustanovi;
 - Obavezno psihijatrijsko lečenje na slobodi;
 - Obavezno lečenje narkomana;
 - Obavezno lečenje alkoholičara;
 - Zabrana vršenja poziva, delatnosti i dužnosti.

Izvršni direktor

Član 53.

Preduzeće ima tri (3) izvršna direktora i to:

- Izvršni direktor za pravne i opšte poslove;
- Izvršni direktor za ekonomske poslove;
- Izvršni direktor za tehničke poslove;

Izvršni direktor za svoj rad odgovara direktoru.

Izvršni direktor obavlja poslove u okviru ovlašćenja koje mu je odredio direktor, u skladu sa osnivačkim Aktom i Statutom.

Izvršni direktor ne može imati zamenika.

Izvršni direktor mora biti u radnom odnosu u Preduzeću.

Član 54.

Za izvršnog direktora Preduzeća bira se lice koje ispunjava uslove:

1. Da je punoletno i poslovno sposobno;
2. Da ima stečeno visoko obrazovanje na osnovnim studijama u trajanju od najmanje četiri godine, odnosno na osnovnim akademskim studijama u obimu od najmanje 240 ESPB bodova, master akademskim studijama, master strukovnim studijama, specijalističkim akademskim studijama ili specijalističkim strukovnim studijama.
3. Da ima najmanje pet godina radnog iskustva na poslovima za koje se zahteva visoko obrazovanje iz tačke 2 ovog člana;
4. Da ima radno iskustvo u organizovanju rada i vođenjem poslova;
5. Da nije osuđivano na kaznu zatvora od najmanje šest meseci;
6. Da mu nisu izrečene mere bezbednosti u skladu sa zakonom kojim se uređuju krivična dela, i to:
 - Obavezno psihijatrijsko lečenje i čuvanje u zdravstvenoj ustanovi;
 - Obavezno psihijatrijsko lečenje na slobodi;
 - Obavezno lečenje narkomana;
 - Obavezno lečenje alkoholičara;
 - Zabrana vršenja poziva, delatnosti i dužnosti;

Pored uslova iz stava 1 ovog člana, lice koje se bira za izvršnog direktora mora imati tri godine radnog iskustva na poslovima za koje će biti zadužen u Preduzeću.

Zarada direktora i izvršnog direktora

Član 55.

Direktor i izvršni direktor imaju pravo na zaradu, a mogu imati i pravo na stimulaciju, u skladu sa podzakonskim aktom.

Odluku o isplati stimulacije direktora i izvršnog direktora donosi Nadzorni odbor Preduzeća, uz saglasnost gradskog veća.

Odluka o isplati stimulacije izvršnog direktora donosi se na predlog direktora.

Postupak imenovanja direktora

Član 56.

Direktor preduzeća imenuje se nakon sprovedenog javnog konkursa u skladu sa Zakonom, podzakonskim aktima, Statutom grada Novog Pazara i osnivačkim aktom.

Javni konkurs sprovodi Komisija za sprovođenje konkursa za izbor direktora.

Član 57.

Odluku o sprovođenju javnog konkursa za izbor direktora preduzeća donosi Skupština grada Novog Pazara, na predlog Gradskog veća.

Inicijativu za donošenje odluke iz stava 1. ovog člana može pokrenuti i Nadzorni odbor Preduzeća, preko Gradske uprave za izvorne i poverene poslove grada Novog Pazara.

Oglas o javnom konkursu sadrži naročito: podatke o preduzeću, poslovima, uslovima za imenovanje direktora Preduzeća, mestu rada, stručnoj osposobljenosti, znanjima i veštinama koje se ocenjuju u izbornom postupku i načinu njihove provere, roku u kome se podnose prijave, podatke o licu zaduženom za davanje obaveštenja o javnom konkursu, adresu na koju se podnose prijave, kao i podatke o dokazima koji se prilažu uz prijavu.

Oglas o javnom konkursu za izbor direktora preduzeća objavljuje se u Službenom glasniku Republike Srbije, u Službenom listu grada Novog Pazara, u najmanje jednom Dnevnom listu koji se distribuira na celoj teritoriji Republike Srbije kao i internet stranici grada Novog Pazara.

Rok za objavljivanje oglasa iz stava 4. ovog člana u Službenom glasniku Republike Srbije ne može biti duži od osam dana od dana donošenja Odluke o sprovođenju javnog konkursa za izbor direktora Preduzeća.

Prijava na javni konkurs za izbor direktora javnog preduzeća podnosi se u roku od 30 dana od dana objavljivanja javnog konkursa u Službenom glasniku Republike Srbije.

Neblagovremene, nerazumljive i prijave uz koje nisu priloženi svi potrebni dokazi Komisija odbacuje zaključkom protiv koga nije dopuštena posebna žalba.

Član 58.

Rešenje o imenovanju direktora je konačno.

Rešenje o imenovanju direktora Preduzeća sa obrazloženjem objavljuje se u „Službenom glasniku Republike Srbije“, „Sl. listu grada Novog Pazara“ i na internet stranici grada Novog Pazar.

Član 59.

Imenovani kandidat dužan je da stupi na funkciju u roku od osam dana od dana objavljivanja rešenja o imenovanju u „Sl. glasniku Republike Srbije“.

Rok iz stava 1. ovog člana iz naročito opravdanih razloga, može se produžiti za još osam dana.

Mandat direktora

Član 60.

Mandat direktora prestaje istekom perioda na koji je imenovan, ostavkom ili razrešenjem.

Postupak za imenovanje direktora pokreće se šest meseci pre isteka perioda na koji je imenovan, odnosno u roku od 30 dana od dana podnošenja ostavke ili razrešenja.

Ostavka direktora

Član 61.

Ostavka se u pisanoj formi podnosi Skupštini grada Novog Pazara.

Razrešenje direktora

Član 62.

Predlog za razrešenje direktora Preduzeća podnosi Gradsko veće grada Novog Pazara.

Predlog za razrešenje može podneti i Nadzorni odbor Preduzeća preko nadležne Gradske Uprave za izvorne i poverene poslove grada Novog Pazara.

Predlog za razrešenje mora biti obrazložen, sa precizno navedenim razlozima zbog kojih se predlaže razrešenje i dostavlja se direktoru koji ima pravo da se u roku od 20 dana izjasni o razlozima zbog kojih se predlaže razrešenje.

Pošto direktoru pruži priliku da se izjasni o postojanju razloga za razrešenje i utvrdi potrebne činjenice Gradsko veće grada Novog Pazara, predlaže Skupštini grada Novog Pazara donošenje odgovarajućeg rešenja.

Protiv rešenja o razrešenja žalba nije dopuštena, ali se može voditi upravni spor.

Član 63.

Skupština grada Novog Pazara razrešava direktora Preduzeća pod uslovima predviđenim zakonom.

Suspenzija direktora

Člana 64.

Ukoliko u toku trajanja mandata protiv direktora bude potvrđena optužnica, Skupština grada Novog Pazara donosi rešenje o suspenziji direktora Preduzeća.

Suspenzija traje dok se postupak pravosnažno ne okonča.

Vršilac dužnosti direktora

Član 65.

Skupština grada Novog Pazara može imenovati vršioca dužnosti direktora do imenovanja direktora preduzeća po sprovedenom javnom konkursu ili u slučaju suspenzije direktora.

Period obavljanja funkcije vršioca dužnosti direktora ne može biti duži od jedne godine.

Isto lice ne može biti dva puta imenovano za vršioca dužnosti direktora.

Vršilac dužnosti ima sva prava, obaveze i ovlašćenja koja ima direktor preduzeća.

IX – POREMEĆAJI U RADU USLED VIŠE SILE

Poremećaji u poslovanju

Član 66.

U slučaju poremećaja u poslovanju Preduzeća, Skupština grada Novog Pazara može preduzeti mere propisane zakonom, radi obezbeđenja uslova za nesmetano funkcionisanje i obavljanje delatnosti od opšteg interesa, a naročito:

- Promenu unutrašnje organizacije Preduzeća;
- Razrešenje Nadzornog odbora i direktora i imenovanje privremenog organa Preduzeća;
- Ograničenje prava pojedinih delova Preduzeća da istupaju u pravnom prometu sa trećim licima;
- Ograničenje u pogledu prava raspolaganja pojedinim sredstvima u javnoj svojini;
- Druge mere određene zakonom kojim se određuju delatnosti od opšteg interesa.

Za vreme ratnog stanja ili neposredne ratne opasnosti u skladu sa Odlukom Vlade, Skupština grada može u Preduzeću utvrditi organizaciju za izvršavanje poslova od strateškog značaja za Republiku Srbiju ili Grad Novi Pazar.

Ostvarivanje prava na štrajk

Član 67.

U preduzeću pravo na štrajk zaposleni ostvaruju u skladu sa zakonom, Pojedinačnim kolektivnim ugovorom i posebnim Aktom Osnivača.

U slučaju štrajka radnika Preduzeća, mora se obezbediti minimum procesa rada u obavljanju delatnosti od opšteg interesa.

Minimum procesa rada posebnom Odlukom utvrđuje Osnivač u skladu sa zakonom.

Radni odnosi

Član 68.

Prava, obaveze i odgovornosti zaposlenih iz radnog odnosa uređuju se Pojedinačnim kolektivnim ugovorom Preduzeća u skladu sa zakonima i aktima Osnivača.

Pojedinačni kolektivni ugovor mora biti u saglasnosti sa zakonom, opštim i posebnim kolektivnim ugovorom.

Bezbednost i zdravlje na radu

Član 69.

Prava, obaveze i odgovornosti u vezi sa bezbednošću i zdravljem na radu ostvaruju se u skladu sa zakonom i propisima donetim na osnovu zakona a bliže se uređuju kolektivnim ugovorom, opštim aktima Preduzeća ili ugovorom o radu.

Zaštita i unapređenje životne sredine

Član 70.

Radnici u Preduzeću i njegovi organi dužni su da organizuju obavljanje delatnosti na način kojim se osigurava bezbednost u radu kao i da sprovode potrebne mere zaštite na radu i zaštite radne sredine.

Član 71.

Preduzeće je dužno da u obavljanju svoje delatnosti čuva vrednosti prirode i obezbeđuje potrebne uslove za zaštitu i unapređenje čovekove sredine i da sprečava uzroke i otkloni štetne posledice koje ugrožavaju prirodne i radom stvorene vrednosti životne sredine.

Javnost rada preduzeća

Član 72.

Preduzeće je dužno da na svojoj internet stranici objavi:

- 1) Radne biografije članova Nadzornog odbora, direktora i izvršnih direktora;
- 2) Organizacionu strukturu;
- 3) Godišnji odnosno trogodišnji program poslovanja, kao i sve njegove izmene i dopune, odnosno izvod iz tog programa ako Preduzeće ima konkurenciju na tržištu;
- 4) Tromesečne izveštaje o realizacije godišnjeg odnosno trogodišnjeg programa poslovanja;
- 5) Godišnji finansijski izveštaj sa mišljenjem ovlašćenog revizora;
- 6) Druge informacije od značaja za javnost.

Dostupnost informacija

Član 73.

Dostupnost informacija od javnog značaja Preduzeće vrši u skladu sa odredbama zakona koji regulišu oblast slobodnog pristupa informacijama od javnog značaja.

Poslovna tajna

Član 74.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci utvrđeni odlukom direktora ili Nadzornog odbora Preduzeća čije bi saopštavanje neovlašćenom licu bilo protivno poslovanju Preduzeća i štetilo njegovom poslovnom ugledu i interesima.

Članovi Nadzornog odbora, direktor i zaposleni u Preduzeću obavezni su da podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu čuvaju za vreme trajanja njihove funkcije odnosno radnog odnosa, kao i dve godine posle prestanka funkcije odnosno radnog odnosa.

X. OPŠTA AKTA PREDUZEĆA

Član 75.

Statut je osnovni opšti akt Preduzeća.

Drugi opšti akti Preduzeća moraju biti u skladu sa ovim Statutom.

Ovaj Statut donosi Nadzorni odbor Preduzeća uz saglasnost Osnivača.

Član 76.

Pojedinačni akti koje donosi direktor Preduzeća moraju biti u skladu sa odgovarajućim opštim aktima Preduzeća.

Član 77.

Opšti akti Preduzeća stupaju na snagu osmog dana po objavljivanju na oglasnoj tabli preduzeća.

Postupak koji važi za donošenje Statuta i drugih opštih akata važi i prilikom donošenja njihovih izmena i dopuna.

Član 78.

Opštim aktima Preduzeća uređuju se pitanja za koja su zakonom i drugim propisima i ovim Statutom utvrđena ovlašćenja odnosno obaveza Preduzeća za njihovo uređivanje.

Član 79.

Direktor mora obezbediti da svi opšti akti mogu biti dostupni svakom radniku.

XI. ZAVRŠNE ODREDBE

Član 80.

Preduzeće će svoju organizaciju i opšta akta uskladiti sa odredbama ovog Statuta najkasnije u roku od 30 dana od dana njegovog stupanja na snagu.

Član 81.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje da važi postojeći Statut Preduzeća br.023-63/13 koji je objavljen u „Službenom listu Grada Novog Pazara“ dana 18.06.2013.godine.

Član 82.

Ovaj Statut stupa na snagu danom dobijanja saglasnosti Osnivača.
Po dobijanju saglasnosti Osnivača ovaj Statut se objavljuje na oglasnoj tabli Preduzeća.


P R E D S E D N I K
N A D Z O R N O G O D B O R A
Azra Hamidović, dipl. ecc.